Warszawa, dnia……………………

……………………………………………………..

(pieczęć jednostki organizacyjnej  
Uniwersytetu Warszawskiego)

**Wniosek**

**o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego**

**Rektor Uniwersytetu Warszawskiego**

w miejscu

Na podstawie **§ 1 ust. 1a** zarządzenia nr 75 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania wynagrodzenia uzupełniającego, zwracam się z prośbą o przyznanie Panu/Pani

*…………………………………………………………………………………………………………………………..…..*

(imię i nazwisko; stanowisko pracownika)

*……………………………………………………………………………………………………………………………....*

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego – § 114 Statutu UW)

realizującemu zadania (wskaż rodzaj / zakres prac): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**wynagrodzenia uzupełniającego**

jednorazowego w wysokości: ……………….. zł (słownie:…………..….)

w okresie od ………………….. do ………………….., w wysokości:………….. zł (słownie:……….…..) / miesiąc

Źródło finansowania:

Element PSP ….………...………………………………………………………………

Wyrażam zgodę: ……………..…………………………………………………..

(pieczęć imienna i podpis Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu\* )

\*W przypadku realizowania zadań w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu niż jednostka wskazana w umowie o pracę, na przyznanie pracownikowi wynagrodzenia uzupełniającego wymagana jest zgoda dziekana/kierownika tej jednostki.

Pełnomocnik Kwestora ………………………………………………...

(pieczęć i podpis)

Dziekan/Kierownik

jednostki organizacyjnej Uniwersytetu

…………………………………

(pieczęć imienna i podpis)

**Decyzja Rektora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przyznaję wynagrodzenie uzupełniające  *………………………………..*  (pieczęć i podpis) | Nie przyznaję wynagrodzenia uzupełniającego  *…………….………………..*  (pieczęć i podpis) | Data  ………………………….. |
| **Uwagi** | | |