……..........................., dnia .............................

*(miejscowość) (data)*

........................................

*(imię i nazwisko pracownika)*

........................................

*(nr PESEL pracownika)*

........................................

*(adres zamieszkania pracownika)*

Wniosek o urlop rodzicielski dla „rodziców adopcyjnych”

Zgodnie z art. 1824 § 1 Kodeksu pracy w związku z przyjęciem na wychowanie dziecka/ dzieci\*………..………………………….............................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka/dzieci\*)*

urodzonego/urodzonych w dniu ……………………………………………………………

*(data urodzenia dziecka/dzieci\*)*

proszę o udzielenie urlopu rodzicielskiego w pełnym przysługującym mi wymiarze

……….………………..…… bezpośrednio po urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego

*(odpowiednio 32 lub 34 tygodni)*

od dnia ………………………………….

W załączeniu dostarczam:

 …………………………………………………………………………………..

*(wymienić odpowiednie dołączane dokumenty)*

*(data i podpis pracownika)*

*(potwierdzenie otrzymania informacji*

 *przez przełożonego/pracodawcę)*

\* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołącza się:

1) oświadczenie pracownika o dacie przyjęcia dziecka (dzieci) na wychowanie oraz kopię wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka (dzieci), zawierającego datę urodzenia dziecka (dzieci) z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu, albo kopię prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka (dzieci) w rodzinie zastępczej, albo kopię umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodziną zastępczą a starostą;

2) kopię decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka, wobec którego podjęto taką decyzję.