……..........................., dnia .............................

*(miejscowość) (data)*

........................................

*(imię i nazwisko pracownika)*

........................................

*(nr PESEL pracownika)*

........................................

*(adres zamieszkania pracownika)*

Wniosek o urlop rodzicielski

(składany przez matkę po porodzie)

Zgodnie z art. 1791 § 1 Kodeksu pracy w związku z urodzeniem dziecka/dzieci\*

………..………………………….................................................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka/dzieci\*)*

w dniu …………………………………………………………………………………..……

 *(data urodzenia dziecka/dzieci\*)*

proszę o udzielenie urlopu rodzicielskiego w pełnym przysługującym mi wymiarze wynikającym z art. 1821a § 1, tj. ……….………………..……… bezpośrednio po urlopie  *(odpowiednio 32 lub 34 tygodni)*

macierzyńskim, od dnia ……………………...

W załączeniu dostarczam skrócony odpis aktu urodzenia dziecka/dzieci.

*(data i podpis pracownika)*

*(potwierdzenie otrzymania informacji*

 *przez przełożonego/pracodawcę)*

\* niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołącza się skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (dzieci) lub zagraniczny akt urodzenia dziecka (dzieci) albo kopie tych dokumentów, albo kopię zaświadczenia lekarskiego wystawionego na zwykłym druku określającego przewidywaną datę porodu.