Warszawa, ……………………

…………………………………………………

 (pieczęć jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

**Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego**

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego

w miejscu

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego/wielorazowego[[1]](#footnote-1)\*\* dodatku zadaniowego Panu/Pani ………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

zatrudnionemu/nej w ……………………….……………………………………………....

(nazwa jednostki organizacyjnej Uniwersytetu)

w okresie od ………………….. do ………………….., w wysokości ………………….. zł

(słownie: …………………………………………………………………………………... zł).

Źródło finansowania

Dział gospodarczy ….…………………………………………………………………………

PSP ….………...……………………………………………………………………………….

Kierownik projektu[[2]](#footnote-2)\*……………………………………………….……..

(data, podpis)

Pełnomocnik Kwestora ………………………………………………...

(data, podpis)

Dziekan/Kierownik
jednostki organizacyjnej Uniwersytetu ………………………………………………....

(data, podpis)

Przyznaję dodatek zadaniowy/nie przyznaję dodatku zadaniowego [[3]](#footnote-3)\*\*w zaproponowanej wysokości.

Rektor ………………………………....

(data, podpis)

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* wypełnić w przypadku, gdy dodatek zadaniowy jest wypłacany w ramach projektu [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)