Warszawa, dnia……………

…………………………………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej UW)

**Wniosek o przyznanie dodatku zadaniowego**

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego

w miejscu

Zwracam się z prośbą o przyznanie **Pani/Panu ……………………………………………..**

……………………….…………………………………………….............................................

*(imię, nazwisko, stanowisko, jednostka org.UW)*

**dodatku zadaniowego**

jednorazowego w wysokości:**………. zł** (*słownie:……………………………………..)*

wielokrotnego w wysokości:**………. zł** (*słownie:……………………………………..)*/ miesięcznie od ……………r. do …………………..r.

\*z tytułu czasowego **zwiększenia obowiązków służbowych** / czasowego **powierzenia dodatkowych zadań** / ze względu na **charakter pracy** / ze względu na **warunki wykonywania pracy**

*\* właściwe podkreśl*

Źródło finansowania - **Element PSP**: ….………...………………………………/nazwa projektu/

Kierownik projektu: ……………………………. (wypełnić, gdy dodatek jest wypłacany z projektu)

*(pieczęć, podpis)*

Pełnomocnik Kwestora: ……………………………...

*(pieczęć, podpis)*

**Dziekan/Kierownik**

**jednostki organizacyjnej UW**

…………………………………

(pieczęć i podpis)

**Decyzja Rektora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przyznaję dodatek  *………………………………..*  (pieczęć i podpis) | Nie przyznaję dodatku  *…………….………………..*  (pieczęć i podpis) | Data  ………………………….. |
| **Uwagi** | | |