……..........................., dnia .............................

*(miejscowość) (data)*

........................................

*(imię i nazwisko pracownika)*

........................................

*(nr PESEL pracownika)*

........................................

*(adres zamieszkania pracownika)*

Wniosek o urlop rodzicielski

w pełnym wymiarze (zasiłek 80 %)

/składany przez matkę nie później niż 21 dni po porodzie/

Zgodnie z art. 1791 § 1 Kodeksu pracy w związku z urodzeniem dziecka/dzieci\*

………..………………………….................................................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka/dzieci\*)*

w dniu …………………………………………………………………………………..……

 *(data urodzenia dziecka/dzieci\*)*

proszę o udzielenie urlopu rodzicielskiego w pełnym przysługującym mi wymiarze wynikającym z art. 1821a § 1, tj. ……….………………..……… bezpośrednio po urlopie  *(odpowiednio 32 lub 34 tygodnie)*

macierzyńskim, od dnia ……………………...

W załączeniu dostarczam skrócony odpis aktu urodzenia dziecka/dzieci.

*(data i podpis pracownika)*

*(potwierdzenie otrzymania informacji*

 *przez przełożonego/pracodawcę)*

\* niepotrzebne skreślić

*Pracownica, nie później niż 21 dni po porodzie, może złożyć pisemny wniosek o udzielenie jej, bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 1821a § 1 Kodeksu pracy*

Do wniosku dołącza się skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (dzieci) lub zagraniczny akt urodzenia dziecka (dzieci) albo kopie tych dokumentów, albo kopię zaświadczenia lekarskiego wystawionego na zwykłym druku określającego przewidywaną datę porodu.